

A-3-1 e-Mail Adres Kotanız | Limit: 100.000, Kullanılan: 79.794, Kalan: 20.206

A-1 e-Mail Bilgileri

A-2 e-Mail Grubu

A-3 e-Mail Durumu

A-3-2 Seçiniz

A-3-3 Seçiniz

e-Mail Listesi (e-mail listenizi virgül ile ayırınız. En fazla 5000 karakter.)
ornek@mail.com,ornek1@mail.com

A-3-4

A-3-5 Örnek XLS belgesi

A-3-6

A-3-7 Kaydet

A-3-8 Gönder

A-3-9 Liste Aktarım Sonuçları

Başarılı Kaydedilenler (0)	Zaten Kayıtlı Adresler (0)	Hatalı e-Mail Adresleri (0)

A-3-1**E-Mail Adres Kotanız Nedir?**

Veritabanınızda kaç adet mail adresi olduğunu gösterir, kaç adet daha kayıt yapabileceğinizi görürsünüz.

A-3-3**Mail Durumu**

Ekleme istediğiniz maillerin durumunu belirleyiniz. Aktif, Pasif veya İptal mail olarak mail durumu seçmelisiniz.

A-3-5

Mail datalarınızı Örnek XLS belgesi ne göre düzenleyiniz. Örnek Veri başlığının "e-mail" ve sayfa adının "Sayfa1" olmasına dikkat ediniz.

A-3-7

Ekleme istediğiniz mail adreslerini Kaydet ikonu ile kayıt edebilirsiniz.

A-3-8

Sisteme kayıt ettiğiniz maillerin raporunu alırsınız.

A-3-2**Grup Seç**

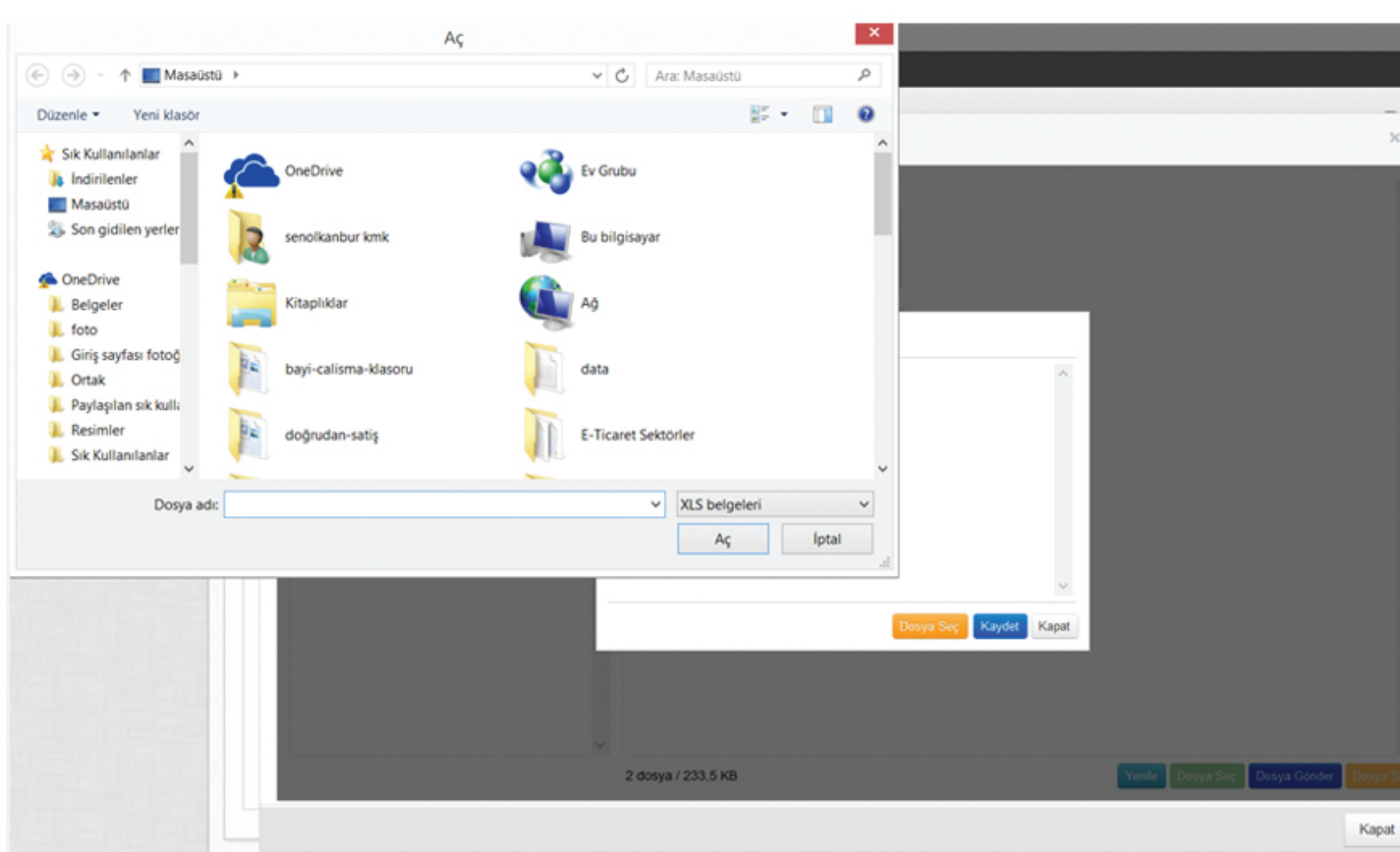
Hangi gruba mail eklemek istiyorsanız o grubu seçiniz, grup seçmeden mail ekleyemezsiniz.

A-3-4

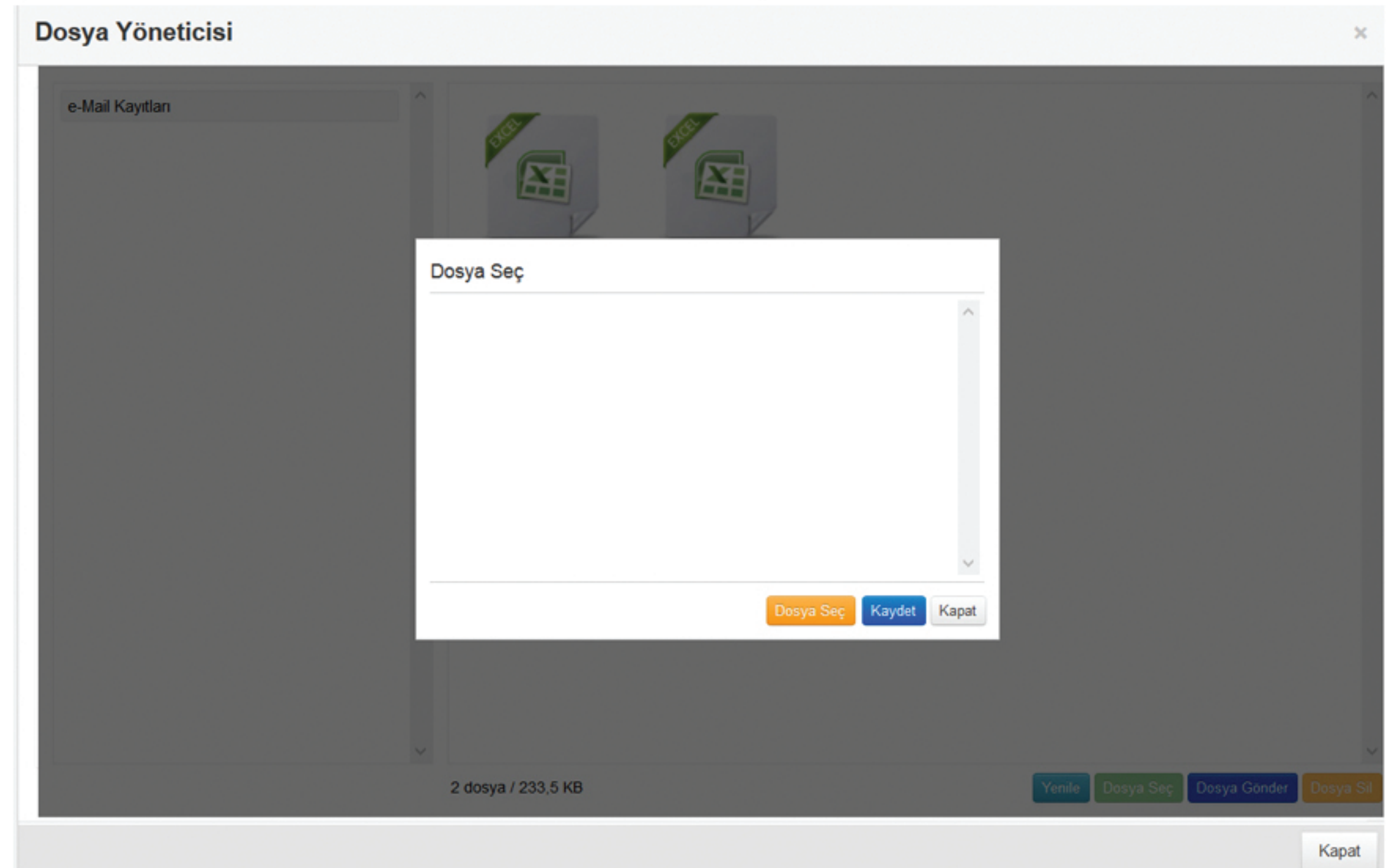
Mail adreslerinizi buradan ekleyebilirsiniz her mail adresinden sonra virgülle ayırınız örnek gösterilmiştir. Küçük mail dosyalarınızı buradan ekleye bilirsiniz.

A-3-6**XLS Belgesi**

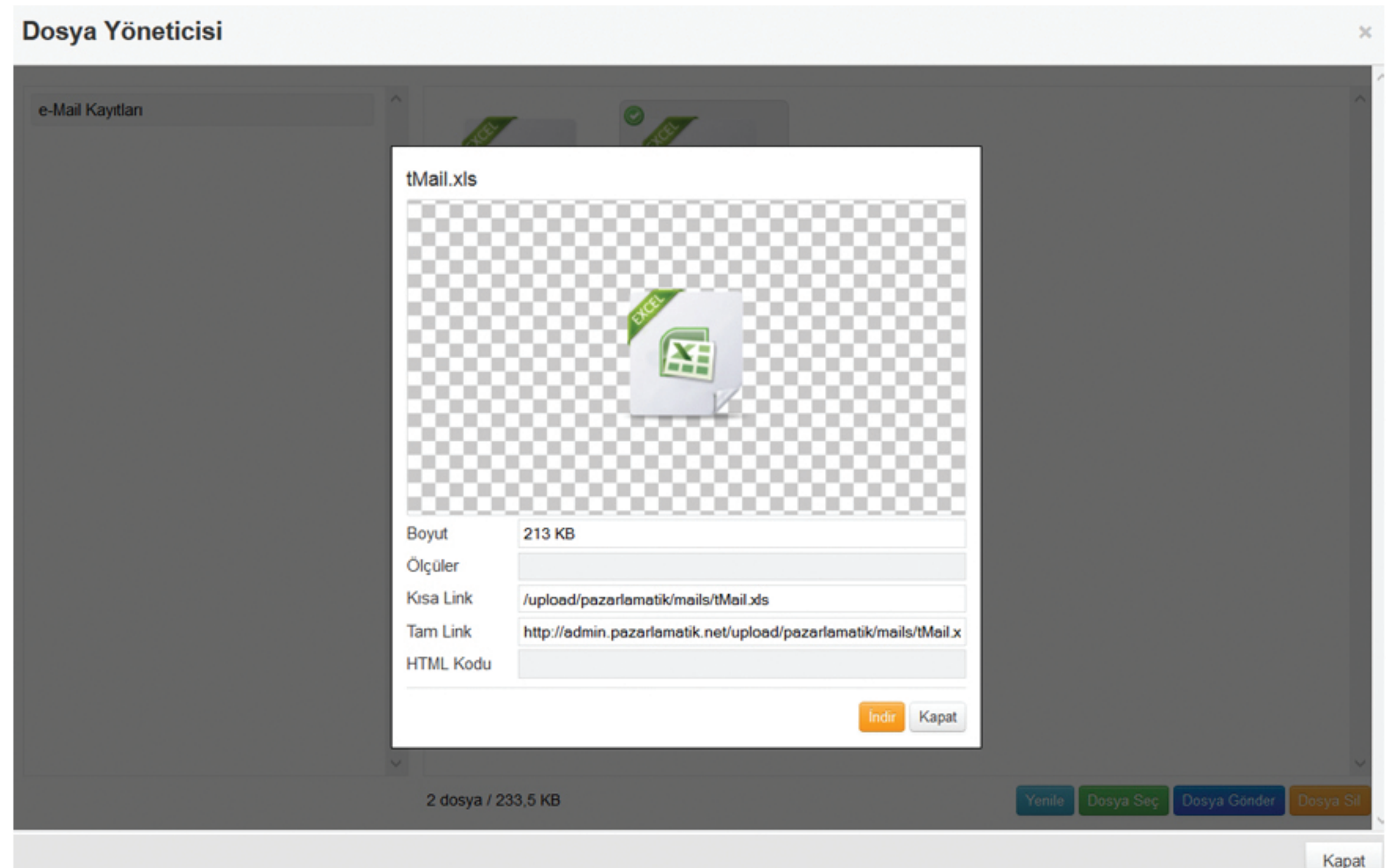
Dosya ikonuna tıklayın, açılan pencereden Dosya Gönder ikonuna tıklayınız, yeni açılan pencereden Dosya seç ikonuna tıklayınız, bilgisayarınızdan ilgili XLS Belgesini seçiniz ve Kaydet ikonuna tıklayınız. Dosya yöneticisinde eklediğiniz XLS Belgesini bulunuz ve üzerine tıklayarak seçiniz, seçim işleminden sonra Dosya Seç ikonuna basınız ve Dosya Yönetici penceresini kapatınız. Gönder ikonuna basınız, XLS Aktar penceresi açılacak, açılan pencerede başlat ikonuna basınız.



Şekil 3 / Dosya seç ikonunu tıklayarak bilgisayarımızdaki XLS Dosyasını seçiniz.



Şekil 2 / Dosya yöneticisini aç, dosya seç ikonunu tıkla ve bilgisayarındaki XLS Belgesini seçin.



Şekil 2 / Dosya yöneticisini açarak XLS Dosyasına çift tıklayınız, dosya bilgilerine ulaşabilirsiniz.



Pazarlamatik
www.pazarlamatik.net



Daha fazla yardım için;
<http://yardim.pazarlamatik.net>